

KOORDINASI DAN KONSOLIDASI DALAM PROSES PENYIMPANAN DAN PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BANTEN (Perseroda) Tbk.

Koordinasi dan konsolidasi dalam proses penyimpanan dan pendokumentasian informasi publik di Lingkungan PPID Pelaksana PT Bank Pembangunan Daerah Banten (Perseroda) Tbk merupakan tugas inti dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) yang sesuai dengan amanat UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Proses ini bertujuan memastikan informasi publik dikelola secara terstruktur, aman, dan mudah diakses. Adapun berikut adalah komponen kunci dari koordinasi dan konsolidasi tersebut:

1. Koordinasi Internal dan PPID Pelaksana

- **Rapat Koordinasi Rutin:** PPID Utama melakukan koordinasi dengan PPID Pelaksana atau unit terkait di lingkungan instansi untuk mengumpulkan informasi berkala, serta-merta, dan tersedia setiap saat.
- **Literasi PPID:** Penyebaran pemahaman mengenai mekanisme penyimpanan informasi hingga ke unit terkecil.

2. Konsolidasi Penyimpanan Informasi

- **Pengelolaan Arsip Fisik dan Digital:** Penyimpanan dilakukan secara sistematis, baik secara fisik (dokumen cetak) maupun digital (sistem informasi/basis data), guna menjamin keamanan dan kemudahan akses.
- **Verifikasi dan Validasi:** Sebelum disimpan, dokumen diverifikasi untuk memastikan keakuratan dan keterkaitannya dengan klasifikasi informasi publik.
- **Pengamanan Data:** Tindak lanjut berupa pemindahan dokumen ke arsip statis (jika perlu) dan pemastian dokumen tidak disalahgunakan.

3. Pendokumentasian Informasi Publik

- **Penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP):** Membuat daftar rinci seluruh informasi yang dihasilkan dan dikelola oleh Badan Publik.
- **Sistem Manajemen Dokumen:** Implementasi sistem dokumentasi yang terstruktur, termasuk pengindeksan untuk mempermudah pencarian kembali.
- **Laporan Kegiatan:** Mendokumentasikan kegiatan, rapat, atau keputusan dalam bentuk notulen dan foto sebagai bukti pelayanan.

4. Mekanisme Penyediaan dan Pelayanan

- **Penyusunan SOP:** Menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) penyimpanan dan pelayanan informasi.
- **Laporan Pelayanan:** Membuat rekapitulasi permohonan informasi yang diterima dan diselesaikan sebagai bentuk konsolidasi.
- **Evaluasi berkala:** PPID mengevaluasi seluruh proses pelayanan dan memberikan umpan balik untuk perbaikan berkelanjutan.

Serang, Mei 2026

PPID Pelaksana

PT Bank Pembangunan Daerah Banten (Perseroda) Tbk.